

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

**Факультет экономики и управления**

**Кафедра государственного и муниципального управления**

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«30» апреля 2025 г., протокол №  
8

**Рабочая программа дисциплины**

**Основы бизнеса**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Государственное и муниципальное управление**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

**Год начала подготовки - 2025**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2025

Составитель: доцент Маршанов Б.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 23.04.2025 г.

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	7
5.3 Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций .....	9
7.2 Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	10
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины .....	11
7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	11
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам .....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	12
8.1. Основная учебная литература: .....	12
8.2. Дополнительная учебная литература: .....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	13
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	14
10.1. Общесистемные требования .....	14
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	15
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	15
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
12. Лист регистрации изменений .....	16

## 1. Наименование дисциплины (модуля) «Основы бизнеса»

Целью дисциплины «Основы бизнеса» является формирование у обучающихся теоретических знаний и приобретение практических навыков по основам предпринимательской деятельности, которые необходимы для практической реализации в современной экономике.

### Задачи дисциплины:

- ознакомиться с понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины «Основы бизнеса», применяемым в предпринимательской деятельности;
- изучить теоретические и методические основы ведения бизнеса для выбора рациональных вариантов управленческих решений, обеспечивающих их высокую эффективность;
- изучить функции бизнеса;
- изучить внутреннюю и внешнюю среды функционирования бизнеса;
- приобрести навыки анализа целей, задач и практики организации бизнеса, исследуя социально-экономические аспекты и воздействие окружающей среды;
- изучить различные формы участия организаций в предпринимательской деятельности;
- выработать навыки поиска предпринимателем оптимальных управленческих решений в бизнесе;
- изучить передовые методы организации бизнеса, обеспечивающие повышение его производительности и качества

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы бизнеса» (Б1.В.ДВ.07.02.) относится к базовой части.

Дисциплина (модуль) изучается: 4 курс, 7 семестр на очной форме обучения, 8 семестр на очно-заочной форме обучения.

Индекс	Б1.ВДВ.07.02
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Дисциплина «Основы бизнеса» в учебном плане относится к Блоку 1, к части, формируемая участниками образовательных отношений. Позволяет решать задачи профессионального становления и развития обучающихся. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Данная дисциплина входит в базовую часть блока Б1. Перед изучением данной дисциплины студент должен знать экономическую теорию, налоги и налогообложение.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики

	различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.2.</b> Понимает цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивида <b>УК-10.3.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
<b>ПК-1</b>	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<b>ПК- 1.1.</b> Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска. <b>ПК- 1.2.</b> Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков <b>ПК- 1.3.</b> Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 з.е., 180 а.ч.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	180	180
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	54	40
в том числе:		
лекции		
семинары, практические занятия	54	40
практикумы		
лабораторные работы		
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	126	140
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	
				Лек.	Пр.	Лаб.
		<b>180</b>		<b>54</b>		<b>126</b>
1.	Понятие и сущность бизнеса	18		4		14
2.	Предпринимательская фирма	22		6		16
3.	Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности	24		8		16
4.	Организация и регистрация предпринимательской фирмы	24		8		16
5.	Формы вступления в среду предпринимательства	18		4		14
6.	Реорганизация и ликвидация фирмы	20		6		14
7.	Конкуренция в системе бизнеса	18		6		12
8.	Коммерческие сделки и контракты	18		6		12
9.	Инфраструктура современного бизнеса	18		6		12

**Для очно - заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные уч. занятия	Сам. работа	
				Лек.	Пр.	Лаб.
		<b>180</b>		<b>40</b>		<b>140</b>
1.	Понятие и сущность бизнеса	18		4		14
2.	Предпринимательская фирма	22		6		16
3.	Организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности	24		8		16

4.	Организация и регистрация Предпринимательской фирмы	24		8		16
5.	Формы вступления в среду предпринимательства	18		4		14
6.	Реорганизация и ликвидация фирмы	20		6		14
7.	Конкуренция в системе бизнеса	18		6		12
8.	Коммерческие сделки и контракты	18		6		12
9.	Инфраструктура современного бизнеса	18		6		12

## **5.2 Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

## **5.3 Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар — форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар — метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар — активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
<b>УК-10:</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК- 10.1. В полном объеме знает базовые принципы функционирования экономики	УК- 10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики	УК- 10.1. В целом знает базовые принципы функционирования экономики	УК- 10.1. Не знает базовые Принципы функционирования экономики
	УК- 10.2. В полном объеме умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-	УК-10.2. Умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-	УК- 10.2. В целом умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-	УК- 10.2. Не умеет понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-

	социально-экономической политики и ее влияние на индивида	экономической политики и ее влияние на индивида	социально-экономической политики и ее влияние на индивида	экономической политики и ее влияние на индивида
	УК- 10.3. В полном объеме владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	УК- 10.3 Владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	УК- 10.3. В целом владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	УК- 10.3. Не владеет навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
<b>ПК-1:</b> Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК – 1.1. В полном объеме знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК – 1.1. Знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК – 1.1. В целом знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК – 1.1. Не знает принципы определения приоритетов профессиональной деятельности, методы разработки качественных управленческих решений и способы их эффективной реализации, в том числе в условиях неопределенности и риска
	ПК – 1.2. В полном объеме владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК – 1.2. Владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК – 1.2. В целом владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК – 1.2. Не владеет методами поиска и анализа информации для разработки и реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков
	ПК- 1.3. В полном объеме умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК- 1.3. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК- 1.3. В целом умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска	ПК- 1.3. Не умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и риска

## 7.2 Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ

**7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

**7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)**

1. Место бизнеса в системе рыночной экономики.
2. Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства.
3. Стратегия и тактика бизнеса.
4. Функции бизнеса.
5. Субъекты и объекты бизнеса.
6. Правовая основа бизнеса в России.
7. Признаки классификации предпринимательских фирм.
8. Основные организационные формы бизнеса.
9. Характеристика малого бизнеса.
10. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
11. Коммерческие и некоммерческие организации.
12. Функционирование временных трудовых коллективов.
13. Стратегии роста малых фирм.
14. Характеристика фирм крупного бизнеса.
15. Фирмы с участием государственного и иностранного капитала.
16. Оффшорный бизнес.
17. Разновидности форм вступления в среду предпринимательства.
18. Порядок создания фирм.
19. Формы участия в предпринимательской деятельности.
20. Основные положения устава фирмы.
21. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
22. Порядок ликвидации фирмы.
23. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
24. Понятие конкуренции и ее характерные черты. Виды конкуренции в среде бизнеса.
25. Типы конкурентов. Выбор формы конкурентного поведения фирмы.
26. Основные положения антимонопольного законодательства.
27. Рынок покупателя и рынок продавца.
28. Типы конкурентного поведения предпринимателей.
29. Методы конкурентного соперничества.
30. Методы монополистической практики.
31. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
32. Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок..
33. Понятие инфраструктуры бизнеса и ее основные функции.
34. Участники товарного рынка. Характеристика рынка труда.
35. Финансовый рынок и его составные части.
36. Структура кредитного фонда.
37. Основные направления деятельности Центрального банка.
38. Инвестиционные фонды.
39. Страховые компании.
40. Налоговая система.
41. Финансовые (фондовые) биржи.
42. Информационный рынок и его структура.
43. Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы.

### **7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам, рефератам**

1. Место бизнеса в системе рыночной экономики. Функции бизнеса.
2. Понятие предпринимательского бизнеса. Виды предпринимательства.
3. Стратегия и тактика бизнеса. Субъекты и объекты бизнеса.
4. Правовая основа бизнеса в России.
5. Характеристика малого бизнеса. Система государственной поддержки малого бизнеса в России.
6. Стратегии роста малых фирм. Характеристика фирм крупного бизнеса.
7. Разновидности форм вступления в среду предпринимательства.
8. Порядок создания фирм.
9. Формы участия в предпринимательской деятельности.
10. Основные положения устава фирмы. Реорганизация фирмы и ее разновидности.
11. Порядок ликвидации фирмы. Банкротство и его причины. Процедура банкротства.
12. Понятие конкуренции и ее характерные черты. Виды конкуренции в среде бизнеса.
13. Рынок покупателя и рынок продавца. Инфраструктура бизнеса и ее элементы.
14. Типы конкурентного поведения предпринимателей.
15. Методы конкурентного соперничества. Методы монополистической практики.
16. Понятие и виды коммерческих сделок. Методы проведения коммерческих сделок..
17. Финансовый рынок и его составные части.
18. Структура кредитного фонда. Инвестиционные фонды. Финансовые (фондовые) биржи.
19. Основные направления деятельности Центрального банка.
20. Страховые компании. Налоговая система. Информационный рынок и его структура.
21. Методы расчета показателей эффективности деятельности фирмы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Арутамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арутамов. - 6е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 228 с. - ISBN 978-5-394-04958-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083274> – Режим доступа: по подписке.
2. Умнов, В. А. Основы предпринимательства : учебное пособие / В.А. Умнов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 74 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111817-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082819> – Режим доступа: по подписке.
3. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> – Режим доступа: по подписке.
4. Басовский, Л. Е. Экономика : учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 80 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/12198>. - ISBN 978-5-369-00649-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1918581> – Режим доступа: по подписке.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.02021).
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 02.07.2021).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 11.06.2021).
10. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - [URL:https://znanium.com/catalog/product/1012429](https://znanium.com/catalog/product/1012429) – Режим доступа: по подписке.
11. Щербакова, Н. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. А. Щербакова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 87 с. - ISBN 978-5-7782-4236-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869255> – Режим доступа: по подписке.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

	<i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Практикум/ лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## **10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## **10.3. Необходимый комплекс лицензионного программного обеспечения**

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)

## **10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений